

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Mynor Ariel Alvarado Alvarez), Número de contrato (DGPCYN-029-1632-2021), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TECNICOS), etc.

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
g) Brindé apoyo al Museo de Historia ubicado en zona 1, con el pintado de paredes, techo, columnas y zócalo del primer y segundo nivel.
h) Apoyé en el arme y desarme de andamios, con sus respectivas breisas y tablonas, los cuales fueron utilizados para realizar los trabajos de pintura en el Museo de Historia ubicado en zona 1.
i) Apoyé con la elaboración y colocación de adornos navideños en el IDAEH.
j) Apoyé con la liberación y luego realicé la nueva aplicación de mezlón, en la bobeda central del IDAEH.
k) Apoyé con el traslado de sacos de cemento y de concreto premesclado, de bodega en zona 1 hacia el IDAEH.
l) Apoyé con la limpieza y a la vez el pintado de la bobeda del pasillo principal del IDAEH.
m) Brindé apoyo con el traslado de ripio que se extrajo de la bobeda principal del IDAEH.
n) Brindé apoyo con el traslado de block, costaneras, hierro y madera de la antigua cafetería del IDAEH, hacia los baños principales del IDAEH.
o) Brindé apoyo con el desarme de secciones de andamios con sus respectivas breisas y tablonas, los cuales estaban ubicados en la Iglesia Santo Domingo.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Sub-Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Ariel Alvarado Alvarez</u>	CUI:	<u>2443 08764 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1632-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>67805736</u>
Número de Factura:	<u>2777563398</u>	Serie:	<u>50EE9A1B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de 4 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH, Museo de Historia, Museo de Historia Natural y Escuela de Artes Plásticas.
- c) Apoyé en la restauración de 4 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH, Museo de Historia, Fuerza Área y el Parque Arqueológico de Quirigua.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de 4 de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, las cuales fueron: Museo de Arqueología, Biblioteca Nacional, Casa de Miguel Angel Asturias e IDAEH.
- g) Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, las cuales fueron: traslado de 1,245 sacos de ripio hacia vertedero municipal de la zona 3, el descargue de 1,400 baldosas, las cuales se colocaron en el pasillo de DECORBIC.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Mynor Ariel Alvarado Alvarez, Número de contrato: DGPCYN-029-1632-2021, Servicios: TECNICOS, etc.

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

